

座長・演者の皆様へ

●主題演題（特別企画・教育講演・シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップ）の演者および座長の方へ

- ・ご発表いただくセッションの座長、他演者、事前打ち合わせ等については、後日 別途ご連絡いたします。
- ・事前にお知らせする発表時間を元に、座長の進行指示に従ってご発表ください。
- ・講演中の PC 画面操作は、演者ご自身による手元操作になります。

■座長の方へ

- ・担当セッション開始15分前までに、担当会場前方右手の「次座長席」にご着席ください。
- ・各セッションの進行は座長の方にお任せします。詳細は必要に応じて演者と打合せの上、時間内に終了するように進行をお願いします。

■演者の方へ

- ・演者の方は、各プログラムの開始30分前までにPCセンター（2F ホワイエ）にて発表データの登録をお済ませください。
- ・発表会場へは、発表開始の15分前までに会場前方左手の「次演者席」へお越しください。シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップご登壇の先生は、前の演者の方の発表が始まりましたら、「次演者席」へご着席ください。

●一般演題（口演）演者および座長の方へ

■座長の方へ

- ・担当セッション開始15分前までに、担当会場前方右手の「次座長席」にご着席ください。HP「はじめての座長の手引き」も、ご確認ください。
出典：日本救急医学会 男女共同参画推進委員会

■演者の方へ

- ・一般演題の演者受付はございません。
セッション開始時間の30分前までにPCセンター（2F ホワイエ）にてデータの確認をお願いします。
- ・発表時間：一般演題（口演）1演題7分（発表5分、質疑2分）です。
時間厳守にてお願いします。
- ・演者は座長の進行指示にしたがってください。

●発表方法

■発表形式

PC プレゼンテーション（1面）のみとなります。
スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。

PC 本体は演台にご準備しておりません。

演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。



■発表について

1) 対応アプリケーション

オペレーションシステム	Windows 11
アプリケーションソフト	(Windows) Microsoft PowerPoint2021、(365)
画面サイズ	HD (1920×1080)
推奨スライドサイズ	16：9

発表時のPC操作については、ご自身で行ってください。

2) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。

特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

【推奨フォント】

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

3) 演台の計時装置にて、発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、残り時間をお知らせします。

4) 発表者ツールは使用できません。

5) 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。

万が一、リンク先が開かない、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

●発表データの受付について

セッション開始時間の30分前までに試写と動作確認を行ってください。

受付場所：朱鷺メッセ PCセンター (2F ホワイエ)

日程	受付時間
3月19日（木）	8：00～19：00
3月20日（金）	8：00～19：00
3月21日（土）	8：30～15：00

3月19日（木）午前中は当日発表分のデータを優先的に受付けますが、午後からは翌日以降のデータ受付も可能です。

1) PCセンターでのデータ修正はできません。

事前に必ず「文字化け」や「動画の動作」の確認をお願いいたします。

2) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USBメモリ」でご持参ください。

また、発表用のファイル名は、「演題番号_氏名」としてください。

例) 1-O1-1_新潟花子.pptx

3) Macや動画を使用される方はPC本体をお持ちください。

いずれの場合も必ずバックアップ用データをUSBフラッシュメモリでご持参ください。

動画ファイルは Windows Media Player12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。

4) 動画ファイルのリンクデータは、一つのフォルダにまとめて保存してください。

5) データは学会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

<PC本体をお持ちになる方>

- ・モニター出力端子にHDMIコネクター（通常のモニター端子（図））が装備されているものに限ります。タブレット端末でのご発表はできません。
- ・電源アダプターは必ずご準備ください。
- ・Macintoshはご自身で使用しているソフトを使用できます（Keynote 含む）
- ・無線LAN機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。PCセンターでの設定は致しかねますのでご了承ください。
これらの機能により、発表に支障をきたした場合は、事務局では責任を負いかねます。
- ・PCセンターにてデータチェックを受けた後、発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近の「オペレーター席」までパソコンをお持ちください。
パソコンは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。



●ポスター発表について

■座長の方へ

- ・担当セッション開始15分前までに、会場内の座長受付までお越しください。
ポスター座長受付：朱鷺メッセ1F 展示ホール
- ・発表時間は下記の通りです。時間厳守にてお願いいたします。
- ・発表時間：1演題7分（発表5分、質疑2分）です。
HP「はじめての座長の手引き」も、ご確認ください。
出典：日本救急医学会 男女共同参画推進委員会

■演者の方へ

- 1) 発表時間は1演題あたり7分（発表5分、質疑2分）です。
座長の進行に従って、参加者との討論を行ってください。
発表時に発表者用リボンを胸元につけてください。
- 2) ポスター貼付・撤去について
ポスターは3日間通して掲示をお願いします。貼り替えはありません。
多くの方に閲覧していただくため、ご協力をお願いいたします。

【貼付】

- ・3月19日（木）8：00～13：00

【発表】

- ・3月19日（木）13：55～14：55 1-P1～1-P13
- ・3月20日（金）13：55～14：55 2-P1～2-P14
- ・3月21日（土）13：10～14：10 3-P1～3-P19

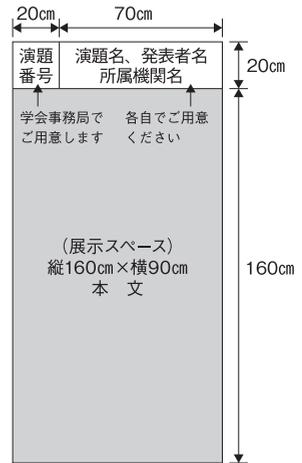
【撤去】

- ・3月21日（土）14：10～16：00

- ※1. 勤務の都合、交通移動等で上記貼付時間に間に合わない場合は、ご発表時間までに掲示をお願いいたします。
- ※2. 撤去時間に撤去が難しい場合は、1) 代理の方をお願いをするか、2) 掲示したままでも構いません。
2) の場合は事務局で処分をさせていただきますのでご了承ください。
- ※本学会ではポスターの印刷から貼り付け、撤去まで行う「手荷物いらずパック」サービスをご用意いたしました。（有料）
サービスのご利用をご検討の場合、次頁「手荷物いらずパックのご案内」からご確認いただきますようお願い申し上げます。

【作成要領】

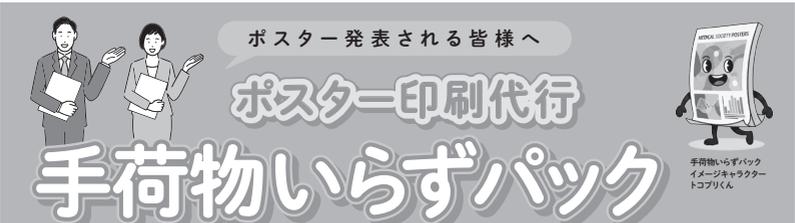
- ・ 展示スペースは 横 90cm × 縦 210cm のパネルをご用意します。
- ・ 貼付スペースは 横 90cm × 縦 160cm、当該範囲内でポスターを作成してください。
- ・ 演題番号は事務局にて準備しますが、演題名、演者、所属（横 90cm × 縦 20cm）部分は各自ご準備ください。
- ・ 押しピンと演者リボンはポスターパネルに設置してあります。ポスター展示についてのご不明点は、ポスター会場内に設置するポスター会場デスクにお問い合わせください。



手荷物いらずパックのご案内

ポスター発表される皆様へ

ポスター印刷代行 手荷物いらずパック



こんな荷物を無くせます!

会場に貼ります! 当日は手荷物いらずでOK!

ご希望の方には指定場所まで返送します(送料別途)

多忙な皆様の負担軽減を目的に、ポスター印刷・掲示サービスをご用意いたしました。詳しくは下記よりご確認、お申込みをお願いいたします。

<https://www.tprix-order.biz/pod-jadm31>

お問い合わせはメールでお願いいたします。

【手荷物いらずパックお問い合わせ先】
有限会社東京プリント社 PODチーム
<https://web.gogo.jp/tprix-order/form/contact>

【利益相反（COI）について】

発表にあたり、過去3年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反（COI）の開示をお願いいたします。

筆頭発表者は、タイトルスライドの後（2枚目）に、今回の演題発表に関するCOI状態を必ず開示してください。

不備のある場合、発表いただけない場合がありますのでご注意ください。

ただし、発表に際して口頭でCOIの有無や、その内容について開示する必要はありません。

〈COI状態なし様式〉

 日本災害医学会利益相反（COI）の開示
演題名 : 避難所支援の情報管理に関する疫学的検討 代表者所属: ○○大学△△学講座 発表者名 : ◎災害太郎、麗花子、復興屋 (◎代表者)
演題発表に関連し、開示すべき COI関係にある企業・団体はありません

〈COI状態あり様式〉

 日本災害医学会利益相反（COI）の開示
演題名 : 避難所支援の情報管理に関する疫学的検討 代表者所属: ○○大学△△学講座 発表者名 : ◎災害太郎、麗花子、復興屋 (◎代表者)
演題発表内容に関連し、開示すべき COI関係にある企業として
講演料 ◎◎商品工業 受託研究・共同開発 ▲▲医療 奨学金付金 (株) 情報システム

詳細はHP「第31回日本災害医学会学術集会におけるCOI管理について」より参照をお願いいたします。